



VACATURE Intern/Extern

## **Opname-/ontslagconsulent Per direct** **Gemiddeld 20 uur per week**


### **Wat doen wij?**

Bij het bieden van de beste kortdurende ouderenzorg in Maastricht en Heuvelland gaat het om alle tijdelijke vormen van zorg en ondersteuning die gericht zijn op het terugkeren naar de thuissituatie of naar een betere passende woonzorgomgeving. Denk hierbij aan revalidatie na hartfalen, orthopedische zorg na een nieuwe heup of knie, de behandeling van een geïnfecteerde prothese, neurologische zorg na een hersenbloeding of infarct en het herstel na een oncologische behandeling. 1 juni jl. zijn we gestart met ons nieuwe expertisecentrum in Heugem, genaamd Vitala+.

### **Jouw baan:**

- Zelfstandig en in teamverband kunnen werken.
- Het voeren van het wachtlijstbeheer.
- Verantwoordelijk voor het elektronisch berichtenverkeer en alle daaruit voortvloeiende administratieve handelingen.
- Inventariseren en analyseren van de complexe zorgvraag van de cliënt.
- Het coördineren, bemiddelen, adviseren en regelen van het nazorgtraject van cliënten met complexe zorg en/of medische thuiszorg technologie in samenwerking met zorgaanbieders intra- en extramuraal.
- Coördineren en inventariseren van een traject voorafgaand aan opname.
- Het coördineren, bemiddelen, adviseren en regelen van een vervolgtraject voor cliënten aansluitend aan de opname bij Vitala+ en creatieve oplossingen zoeken indien normale trajecten niet haalbaar zijn.
- Het fungeren als helpdesk/expertisecentrum met betrekking tot de sociale kaart.
- Contacten leggen en onderhouden en het vervullen van een expertrol op het gebied van nazorg. Het realiseren en structureren van maatwerkoplossingen voor minder gangbare of nieuwe problemen.
- Werktijden: van maandag t/m zaterdag.
- Werken bij het zorgpunt op toerbeurt.
- Actieve bijdrage tijdens het multidisciplinair overleg.

### **Wij vragen:**

- Brede kennis hebben van de sociale kaart.
  - Minimaal mbo niveau 4 verpleegkundige of kennis van het verpleegkundig/medisch jargon en ervaring in het vak.
  - Op de hoogte zijn van huidige wet- en regelgeving.
- 

- Is complementair in het kader van het voeren van familiegesprekken en het uitzetten van een behandelplan.
- Goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheden voor het te woord staan van cliënten, hun familie en verwijzers sociale kaart.
- Bekend zijn met CIZ indicaties en de aanmeldmodule.
- Administratieve vaardigheden en goede kennis van Word, Excel en Outlook.
- De aanwezigheid van de volgende competenties zijn van belang: plannen en organiseren, initiatief, creativiteit, inzet, probleemanalyse, organisatiesensitiviteit, leervermogen, organiseren eigen werk, mondelinge communicatie, luisteren, samenwerken, aanpassingsvermogen, stressbestendig en doorzettingsvermogen.

**Arbeidsvoorwaarden:**

Wij bieden je de mogelijkheid om invulling te geven aan een functie binnen een dynamische organisatie, die volop in ontwikkeling is. De CAO VVT is op deze functie van toepassing, opname-/ontslagconsulent schaal FWG 50 minimaal € 2937,68 en maximaal € 3942,98 bruto per maand bij een fulltime dienstverband.

**Heb je nog vragen?**

Voor meer informatie over de functie en de organisatie kun je contact opnemen met Mirjam Lemmen, Teamleider via telefoonnummer (043) 6019400.

**Sollicitaties:**

Schriftelijke sollicitaties dienen vóór 05 december a.s. gericht te worden aan [werkenbij@vitalaplus.nl](mailto:werkenbij@vitalaplus.nl)

Ons adres is: Gronsvelderweg 140 6229 VN Maastricht